座長・演者へのご案内

指定プログラムの座長・講師の皆様へ

○担当セッション開始 30 分前までに 3F「総合受付」へお越しください。受付終了後、控室へご案内いたします。

一般演題座長の皆様へ

○担当セッション開始の 30 分前までに、3F 総合受付内「座長受付」にてご来場の確認をお願いいたします。

○担当セッション開始時刻 10 分前までに各会場「次座長席」にて待機をお願いいたします。

○セッションの進行については、すべて座長に一任いたします。各発表を予定時間内に終了するよう進行をお願いいたします。

○一般演題の発表時間は 1 演題 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。

一般演題口述発表の演者の皆様へ

○セッション開始の 30 分前までに、3F 総合受付内「演者受付」にてご来場の確認をお願いいたします。

○セッション開始 10 分前までに各会場「次演者席」にて待機をお願いいたします。

○発表時間は 1 演題 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。

○時計は発表終了 1 分前に黄色ランプが点灯し、終了時に赤色ランプが点灯してお知らせします。

○発表スライドについては予め提出いただいておりますので受付は不要です。
万が一差し替えがある場合は、ご自身の発表される会場のオペレーターに直接データをお渡しいただけますようお願いいたします。

○不測の事態に備えて、必ず USB フラッシュメモリー等にバックアップデータはお持ちください。

○会場では Windows PC（Microsoft365）を使用して表示いたします。

○発表時のスライド操作は演台上のモニターを見ながら、ご自身でマウス・キーボードを操作ください。またレーザーポインターをご用意いたします。

○「発表者ツール」、「キーノート」の使用は出来ませんので、予めご了承ください。

一般演題ポスター発表の演者の皆様へ

（1）セッション開始の 30 分前までに、3F 総合受付内「演者受付」にてご来場の確認をお願いいたします。

（2）セッション開始 10 分前までに、ご自身の発表ポスター周辺で待機をお願いいたします。

（3）ポスター掲示および発表、撤去時間は以下の通りです。

	6/27（金）	6/28（土）	備考
掲　示	11：30 ～ 15：00	8：15 ～　9：00	発表日が 2 日目であっても、初日から貼付可能です。
発　表	15：50 ～ 18：00	9：30 ～ 11：40	*発表 7 分＋質疑応答 3 分
撤　去	—	11：40 ～ 13：00	

*発表終了 1 分前にベルを 1 回、終了時にベルを 2 回鳴らしてお知らせします。

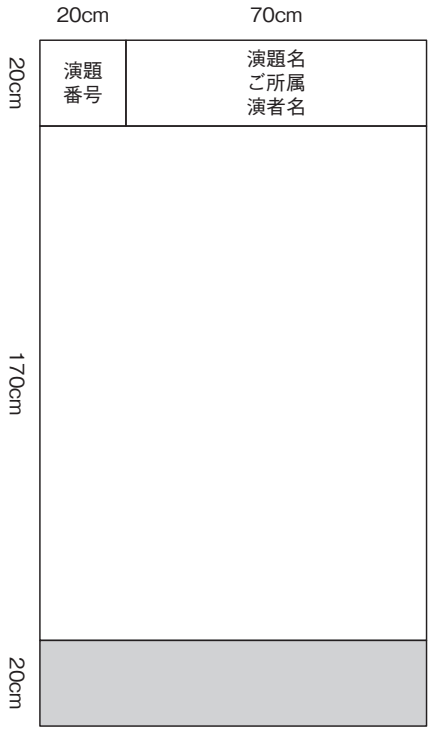
（4）演題番号、指示棒、押しピンは事務局で用意いたします。マイクは使用しません。

（5）演題番号をご確認の上、所定の位置に展示をお願いいたします。

（6）ポスターの展示範囲は幅 90cm、高さ 170cm です。この範囲内で収まるように作成してください。

（7）演題名・所属・演者名（縦 20cm × 横 70cm）は各自でご用意ください。なお、各パネル左上（20cm × 20cm）は演題番号（大会事務局準備）に使用します。

（8）円滑な進行のため、ご発表は時間厳守でお願いいたします。



・個人情報の保護には十分注意し、写真などを載せる場合には、本人の許可を得るか、または個人が特定されないようにしてください。肖像権が保護されるとは限らないことについても、承諾を得るようにしてください。

・撤去時間を過ぎてポスターパネルに残っているポスターは、運営事務局にて廃棄いたします。